

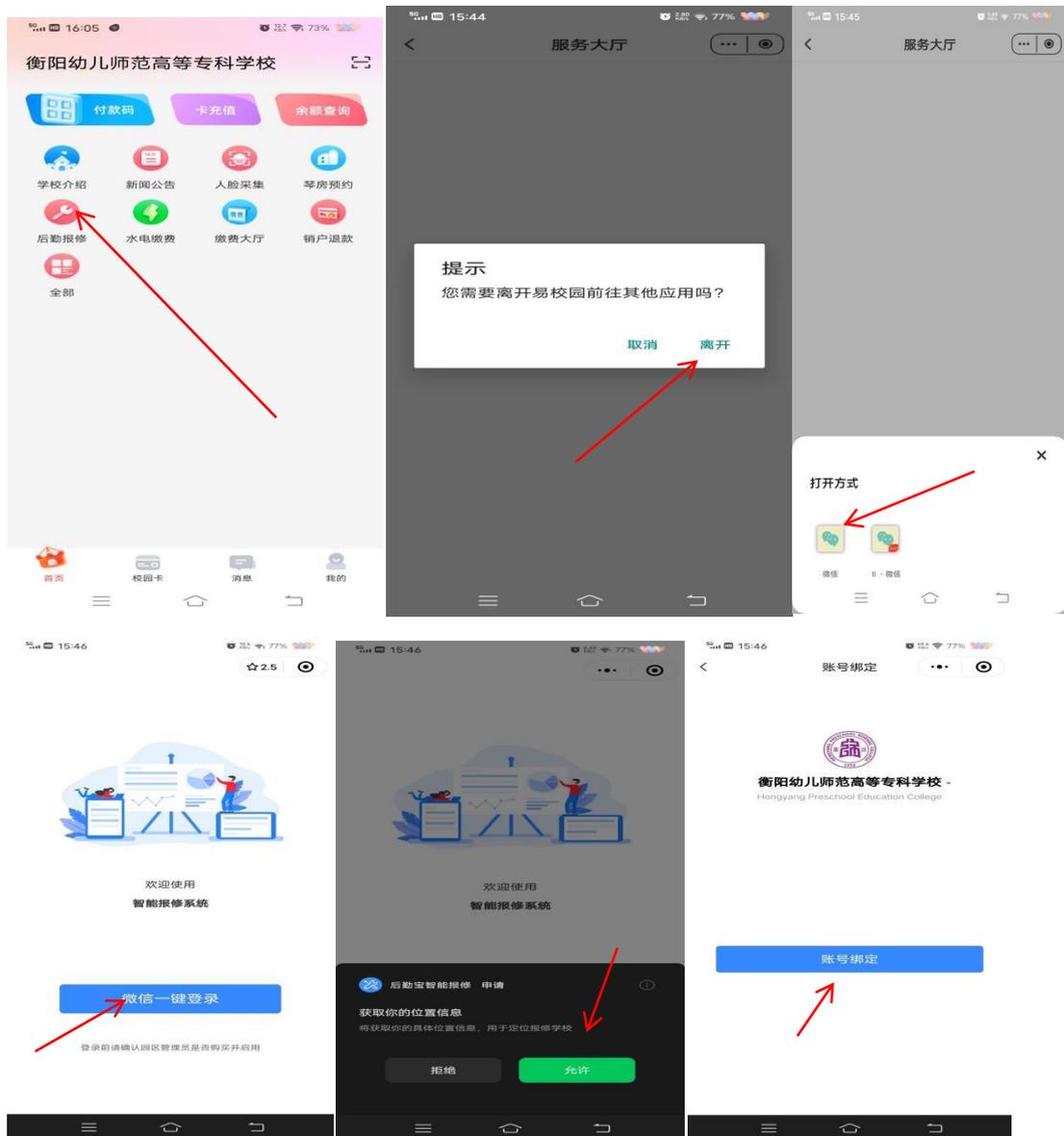
易校园网络和信息化设备故障报修指南

1. 登录

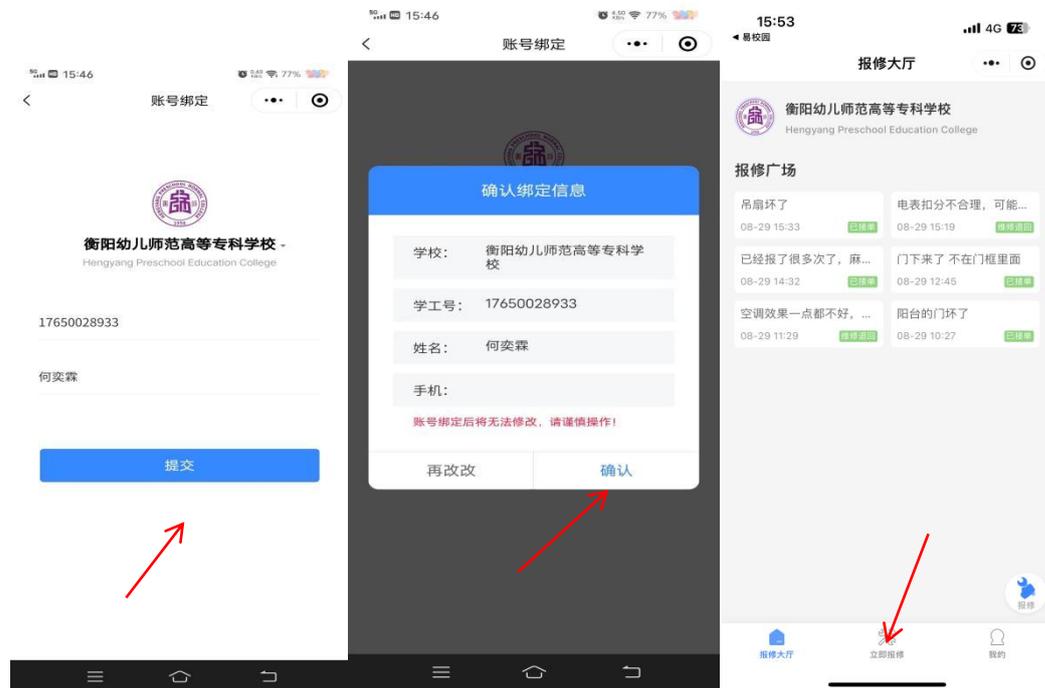
手机应用商城搜索下载“易校园”手机 APP—进入 APP 后选择微信一键登录—根据提示进行手机号码绑定并登录—点击去“去授权”—选择学校“衡阳幼儿师范高等专科学校”

2. 报修操作流程

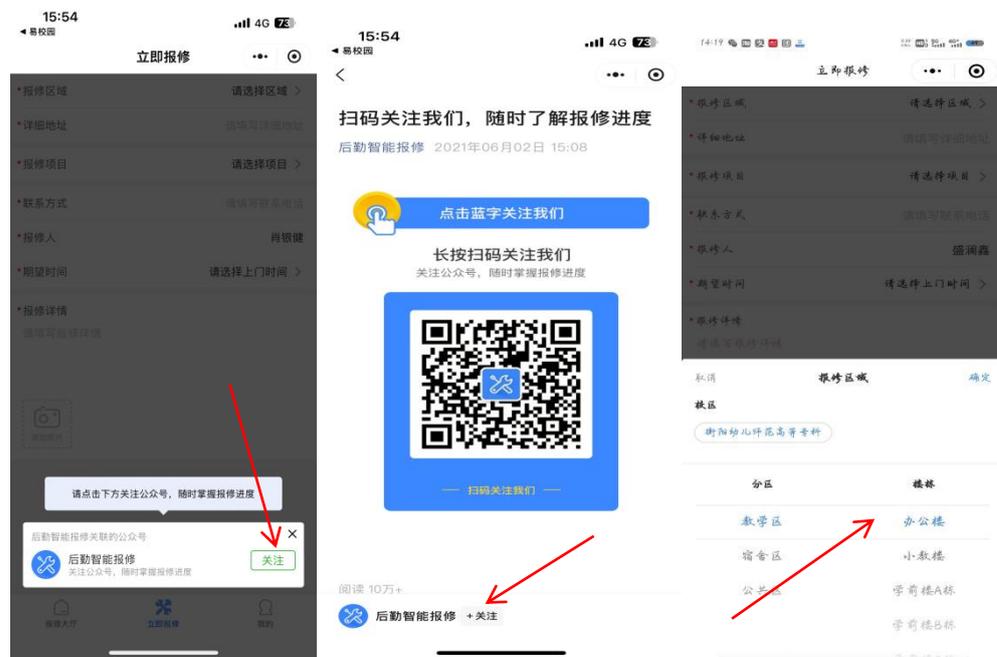
第一步：进入“易校园”首页—点击进入“后勤报修”

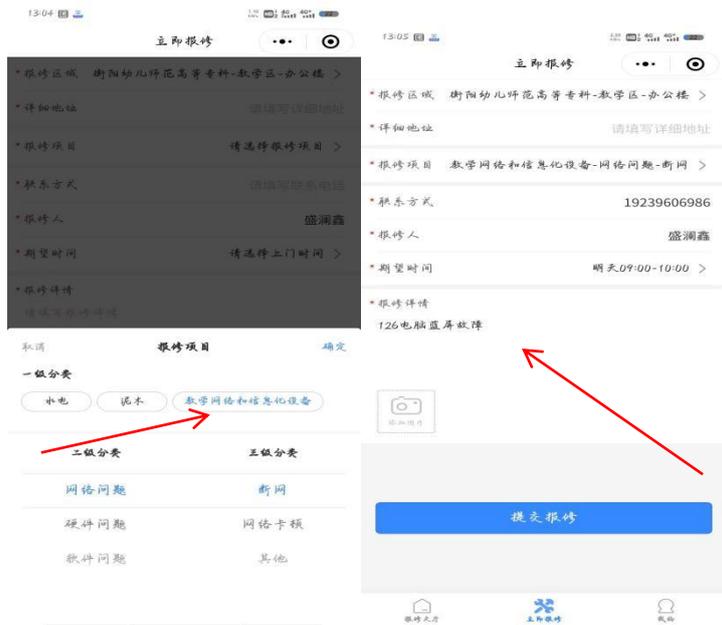


第二步：根据界面显示依次填写“学校信息”、“用户信息（学号或工号、姓名、手机号码）”一点提交—进入报修流程



第三步：点击立即报修—点击账号绑定—确认绑定信息—关注公众号（报修消息提醒发送至公众号中）—填写报修信息—提交完成报修





3. 取消报修流程

报修大厅（或个人中心）—我的报修—预审中（或审核中）工单—取消报修后未经预审（或审核）的工单可取消报修

4. 确认完工

对完工工单的实际维修情况进行确认

报修大厅（或个人中心）—我的报修—完工待确认工单—确认完工（或驳回完工）—填写备注—提交

5. 评价

报修大厅（或个人中心）—我的报修—待评价工单—立即评价—打分、填写备注—提交

6. 账号设置

进入个人中心点击“设置”按钮，可更换绑定手机号码、退出登录、注销账号等操作